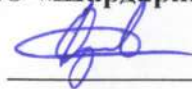


«Утверждаю»
Председатель Правления
АО «Шардаринская ГЭС»

 С. Кундаков

«05» 01 2025 г.

Мероприятия
по улучшению условий труда и техники безопасности по АО «Шардаринская ГЭС» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение	Результаты исполнения
1	Рассмотреть Комиссией по охране труда состояние охраны труда на предприятии по итогам за 2024 год.	Январь	Председатель производственного совета по ОТ	
2	Заключить договор со специализированной организацией о проведении предсменного медицинского освидетельствования.	Январь	УПБОТОС	
3	Разработать недостающие инструкции по технике безопасности и охраны труда всех видов работ и обеспечить ими структурным подразделениям.	1-квартал	УПБОТОС, руководители структурных подразделений	
4	В соответствии с приказом Министерство здравоохранения Республики Казахстан обеспечить прохождение периодических медицинских осмотров работниками.	2-квартал	Отдел кадров, руководители структурных подразделений	
5	Участие и контроль при проведении станционных, цеховых противоаварийных и противопожарных тренировок	По графику	УПБОТОС	

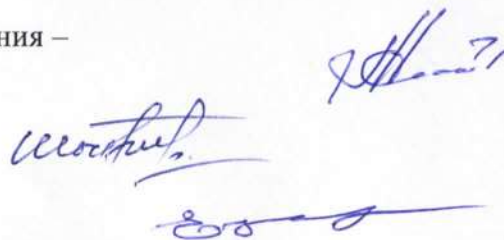
6	Заслушать начальников цехов и участков, допустивших рост число человеко-дней по временной нетрудоспособности, о проводимой работе ими по охране труда.	апрель	Производственный совет по ОТ	
7	Нормализовать санитарно - гигиенические условия труда, путем устранения причин возникновения опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.	в течение года	УПБОТОС, руководители структурных подразделений	
8	Обеспечить работающих санитарно-бытовыми помещениями, оборудовать и произвести ремонт имеющихся помещений.	2-квартал	Руководители структурных подразделений	
9	Проводить анализ нарушений требований охраны труда, создающие предпосылки к несчастным случаям на производстве.	ежеквартально	УПБОТОС, производственный совет по охране труда	
10	Провести проверку технического состояния объектов повышенной опасности (сосуды работающие под давлением, гидроподъемники и грузоподъемные механизмы).	2-квартал	УПБОТОС, руководители структурных подразделений	
11	Организовать обучение по ОТ, инструктажам ТБ и тех. учебы и провести проверку знаний персонала обслуживающие электроустановки, сосуды работающие под давлением, грузоподъемные машины и механизмы.	3-квартал	УПБОТОС, руководители структурных подразделений	
12	Провести обучение работников по ПТБ, ППБ, и промышленной безопасности специализированными предприятиями	3-квартал	УПБОТОС	
13	Усилить контроль за качественным проведением инструктажей по технике безопасности с работающими.	Согласно графикам	УПБОТОС	
14	Механизировать погрузочно-разгрузочные работы во всех цехах и участках.	в течении года	Руководители структурных подразделений	

15	Принять соответствующие меры по улучшению условий труда техники безопасности недопущению несчастных случаев на производстве.	постоянно	Заместитель главного инженера, УПБОТОС, руководители структурных подразделений	
16	Обеспечить рабочих и служащих спец. одеждой, спец. обувью и средствами индивидуальной защиты согласно сроку выдачи.	постоянно	УО, УПБОТОС, руководители структурных подразделений	
17	Не допускать рабочих к самостоятельной работе без инструктажа обучения и проверки знаний по безопасности труда.	постоянно	Руководители структурных подразделений	
18	Обеспечить необходимыми оградительными и блокировочными приспособлениями станков, машины механизмы и другое оборудование.	постоянно	Руководители структурных подразделений	
19	Ежемесячно рассматривать вопросы охраны труда и техники безопасности на предприятии.	в течении года	УПБОТОС, руководители структурных подразделений	
20	Подготовить все участки к осенне-зимнему периоду.	3-квартал	Руководители структурных подразделений	
21	Организовать и обеспечить нормальными условиями отдыха и санитарно-курортных проф. лечения работников.	в течении года	УПБОТОС, руководители структурных подразделений	

и.о.Заместитель Председателя Правления –
Главный инженер

Начальник УПБОТОС

Начальника ПТО



С. Мамбетов

Е. Шойбеков

Е. Озганбаев