

«УТВЕРЖДАЮ»

И. о. Председателя Правления

АО «Шардаринская ГЭС»



С. М. Сайманов

17 август 2018 г.

**Положение
об организации процедуры закупок товаров, работ и услуг
в акционерном обществе «Шардаринская ГЭС»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации процедуры закупок товаров, работ и услуг в АО «Шардаринская ГЭС» (далее – «Положение») разработано в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Казына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Казына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденными решением Совета директоров АО «Самрук-Казына» от 28 января 2016 года № 126 (далее - Правила закупок).

1.2. Положение утверждается Председателем Правления Заказчика и определяет порядок организации Заказчиком процедуры закупок товаров, работ и услуг.

1.3. Положение является обязательным для всех структурных подразделений Общества, определяет их ответственность при осуществлении закупок товаров, работ и услуг и служит одним из руководящих документов тендерной комиссии, образуемой Заказчиком.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Заказчик – АО «Шардаринская ГЭС»;

аттестация потенциальных поставщиков – комплекс мероприятий по отбору потенциальных поставщиков с целью оценки их способности оказать услуги, закупаемые в соответствии со Специальным порядком;

аффилированное лицо потенциального поставщика – любое физическое или юридическое лицо, которое имеет право определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые потенциальным поставщиком решения, в том числе в силу сделки, совершенной в письменной форме, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого потенциальный поставщик имеет такое право;

внутрихолдинговая кооперация – закуп товаров, работ, услуг у организаций, входящих в Холдинг;

виды однородных товаров – не взаимозаменяемые однородные товары;

договор о закупках – гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и поставщиком;

документация по аттестации – документация, предоставляемая потенциальному поставщику для подготовки заявки на участие в процедуре аттестации и содержащая сведения об условиях и порядке проведения аттестации;

долгосрочный договор – договор о закупках, заключаемый на срок более 12 (двенадцати) месяцев в соответствии с планом долгосрочных закупок;

долгосрочные закупки – закупки товаров, работ и услуг, осуществляемые в соответствии с планом долгосрочных закупок, срок поставки (выполнения/оказания) которых превышает 12 (двенадцать) месяцев;

закупки – приобретение Заказчиками за счет собственных денежных средств товаров, работ или услуг, необходимых для обеспечения функционирования, а также выполнения функций либо уставной деятельности Заказчика, осуществляемое в порядке, установленном гражданским законодательством Республики Казахстан и Правилами, а также приобретение Заказчиком товаров, работ и услуг, необходимых для реализации функций получателя от имени государства, за исключением:

приобретения товаров, работ и услуг юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат

Фонду на праве собственности или доверительного управления, зарегистрированными за пределами Республики Казахстан;

приобретения Заказчиком, уполномоченным организацией, входящей в Холдинг, осуществляющей деятельность в качестве оператора связи Республики Казахстан, услуг для осуществления электронных платежей, товаров для последующей перепродажи в рамках осуществления электронной торговли, а также услуг, необходимых для осуществления такой торговли;

приобретения услуг хеджирования у иностранных банков и/или организаций, зарегистрированных на территории иностранных государств;

приобретения услуг, осуществляемых у физических лиц по трудовым договорам либо у физических лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, по договорам возмездного оказания услуг, в том числе услуг частных нотариусов и частных адвокатов;

внесения членских взносов (вкладов), в том числе в уставный капитал юридических лиц;

приобретения пакетов акций (долей участия) в уставном капитале юридических лиц;

приобретения товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Казахстан, а также в рамках реализации инвестиционных проектов, финансируемых международными организациями, членом которых является Республики Казахстан;

приобретения финансовых услуг, связанных с проведением банковских операций, осуществляемых Национальным Банком Республики Казахстан, банками и организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций на основании лицензий, полученных в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также приобретения услуг по подключению, обслуживанию и использованию транспортных (телекоммуникационных) систем «ФАСТИ» и «S.W.I.F.T», в том числе связанных с получением банковских выписок;

приобретения балансирующей электрической энергии в соответствии с законодательством Республики Казахстан об электроэнергетике, электрической и (или) тепловой энергии у квалифицированной энергопроизводящей организации, осуществляемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области поддержки использования возобновляемых источников энергии;

оплаты сборов и платежей, взимаемых в морском порту;

возмещения командировочных расходов;

выплаты вознаграждений членам органа управления и наблюдательного совета;

приобретения сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки у производителей сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки, являющихся резидентами Республики Казахстан, а также услуг по их хранению, переработке, перевозке;

приобретения нефти и газа;

приобретения товаров, работ, услуг, связанных с представительскими расходами;

приобретения товаров, работ и услуг физкультурно - спортивными организациями, связанных с организацией и проведением спортивных мероприятий, включая сборы спортсменов/участников, в том числе не входящих в штат организации, детей, тренирующихся в вышеуказанной организации, а также расходов, связанных с участием в таких мероприятиях, аренды спортивных сооружений, расходы, связанные с трансфером и «арендой» игроков и тренеров, включая услуги агентов игроков и тренеров (и их представителей), а также другие расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами и иными документами, регулирующими общественные отношения в области физической культуры и спорта;

приобретения товаров, работ, услуг в рамках доверительного управления контрактной территорией в соответствии с пунктом 10 статьи 72 Закона Республики Казахстан «О недрах и недропользовании» в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня передачи в управление;

приобретения услуг по предоставлению займов, а также иным видам финансирования с выплатой вознаграждения у организаций, зарегистрированных на территории иностранных государств;

приобретения права природопользования, в том числе, недропользования;

приобретения услуг по доверительному управлению имуществом;

приобретения услуг государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан;

оплаты сборов, других расходов, связанных с разрешением споров в судах, арбитражах и третейских судах;

приобретения услуг для обеспечения деятельности Международного Консультативного Совета АО «Самрук-Қазына»;

значительное снижение курса национальной валюты Республики Казахстан – снижение курса национальной валюты Республики Казахстан по отношению к иностранным валютам на 20 (двадцать) и более процентов.

Определение значительного снижения курса национальной валюты Республики Казахстан осуществляется на основании следующей формулы:

$$[(R_1 - R_0) / R_0] \times 100, \text{ где}$$

R_0 – начальное значение официального курса национальной валюты;

R_1 – конечное значение официального курса национальной валюты;

инвестиционный стратегический проект:

- инвестиционный проект, входящий в перечень, определяемый Правительством Республики Казахстан, и способный оказать стратегическое влияние на экономическое развитие Республики Казахстан;

инновация – результат деятельности физических и (или) юридических лиц, получивший практическую реализацию в виде новых или усовершенствованных производств, технологий, товаров, работ и услуг, организационных решений технического, производственного, административного, коммерческого характера, а также иного общественно полезного результата при условии обеспечения экологической безопасности и снижении удельных затрат;

инновационный проект - комплекс мероприятий, направленных недропользователем на внедрение инноваций при добыче углеводородного сырья, одобренный решением руководителя исполнительного органа организации, пятьюдесятью и более процентами голосующих акций (долей участия) которых прямо владеет Фонд на праве собственности или доверительного управления, с предоставлением отчета по реализации инновационного проекта Совету директоров данной организации;

Комиссия Фонда – коллегиальный орган, создаваемый Фондом в целях осуществления полномочий, предусмотренных Специальным порядком;

комплексные работы:

1) совокупность работ и услуг, включающая:

выполнение проектных и изыскательских работ,

строительство «под ключ»,

управление проектными и изыскательскими работами, строительством «под ключ» (при необходимости), и

сопутствующая(ие) указанным работам поставка товаров, оказание услуг;

2) реализация проектов в сфере информационных технологий «под ключ», включающая:

поставку программного обеспечения, консалтинговые услуги по внедрению информационной системы и поставку оборудования (при необходимости);

контракт на недропользование – контракт на недропользование, заключенный в соответствии с Законом Республики Казахстан «О недрах и недропользовании»;

конфликт интересов члена тендерной комиссии – ситуация, при которой личные интересы члена тендерной комиссии могут повлиять на беспристрастность его участия в принятии решений тендерной комиссией;

местное содержание - процентное содержание стоимости оплаты труда граждан Республики Казахстан, задействованных в исполнении договора о закупках от общего фонда оплаты труда по данному договору, и (или) стоимости доли (долей) местного происхождения, установленной в товаре (товарах) в соответствии с критериями достаточной переработки или полного производства резидентами Республики Казахстан от общей стоимости товара (товаров) по договору о закупках;

обеспечение возврата аванса (предоплаты) – банковская гарантия или иное обеспечение возврата аванса (предоплаты), определенное Заказчиком в тендерной

документации, в том числе страховой договор со сроками действия до полного погашения авансового платежа (предоплаты) по договору о закупках;

обеспечение исполнения договора – банковская гарантия или иное обеспечение исполнения договора, определенное Заказчиком в тендерной документации, в том числе страховой договор со сроками действия до полного исполнения договора;

однородные товары, работы, услуги – товары, работы или услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции;

организатор закупок - юридическое лицо либо структурное подразделение, действующее от имени создавшего его юридического лица, определенное Заказчиком (Заказчиками) в целях выполнения процедур организации и проведения закупок;

отечественные предприниматели – потенциальные поставщики, являющиеся резидентами Республики Казахстан и осуществляющие предпринимательскую деятельность;

отечественный товар – товар, произведенный отечественным товаропроизводителем, на который выдан сертификат происхождения товара (формы СТ КЗ);

отечественные товаропроизводители – потенциальные поставщики, производящие товар на территории Республики Казахстан;

официальный курс национальной валюты Республики Казахстан – официальный курс, установленный Национальным Банком Республики Казахстан, на основе средневзвешенного биржевого курса национальной валюты к иностранным валютам, сложившимся на утренней (основной) сессии фондовой биржи за предыдущий рабочий день;

товаропроизводители – потенциальные поставщики, производящие товар;

Перечень аттестованных потенциальных поставщиков – перечень потенциальных поставщиков услуг, закупка которых осуществляется в соответствии со Специальным порядком, формируемый и утверждаемый Комиссией Фонда по итогам аттестации потенциальных поставщиков;

Перечень добросовестных поставщиков Холдинга – систематизированные сведения о лицах, надлежащим образом исполнивших свои обязательства по договорам о закупках, заключенным с организациями, входящими в Холдинг;

Перечень лжепредприятий – систематизированные сведения о налогоплательщиках, в отношении которых судами Республики Казахстан вынесены судебные акты (решения, приговоры) о признании их лжепредприятиями, размещенный на web-портале Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан;

Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга – систематизированные сведения о ненадежных потенциальных поставщиках (поставщиках);

Пилотная закупочная категорийная стратегия – закупочная категорийная стратегия, разработанная и утвержденная, в порядке, определенном Стандартом по управлению закупочной деятельностью Холдинга АО «Самрук-Қазына» (управление категориями закупок), утвержденным Правлением Фонда, по категориям закупок, включенным в перечень категорий, утвержденных Центром компетенций Фонда по управлению категориями закупок;

потенциальный поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), претендующее на заключение договора о закупках;

поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

Провайдер бизнес решений - организация, входящая в Холдинг, определенная Правлением Фонда, в целях разработки и/или реализации бизнес - решений;

Проект по созданию нового производства – проект, включенный в Перечень проектов, реализуемых в рамках Программы содействия модернизации действующих и/или созданию новых производств на 2013 – 2022 годы, утвержденной решением Правления Фонда;

работы — деятельность, имеющая вещественный результат, а также иная деятельность, отнесенная к работам в соответствии с законами Республики Казахстан;

Реестр товаропроизводителей – перечень товаропроизводителей и производимых ими товаров, формируемый уполномоченным органом по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда;

резиденты – резиденты Республики Казахстан - граждане Республики Казахстан, в том числе временно находящиеся за границей или находящиеся на государственной службе за ее пределами, за исключением граждан, имеющих документ на право постоянного проживания в иностранном государстве, выданный в соответствии с законодательством этого государства;

иностранцы и лица без гражданства, имеющие документ на право постоянного проживания в Республике Казахстан;

все юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Республики Казахстан, с местонахождением на ее территории, а также их филиалы и представительства с местонахождением в Республике Казахстан и за ее пределами;

дипломатические, торговые и иные официальные представительства Республики Казахстан, находящиеся за ее пределами;

строительство «под ключ» - строительство, его обеспечение и сдача Заказчику объекта, готового к эксплуатации;

тендерная документация – документация, предоставляемая потенциальному поставщику для подготовки заявки на участие в тендере (лоте) и содержащая сведения об условиях и порядке проведения тендера;

тендерная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком/организатором закупок (единым организатором закупок) для выполнения процедуры проведения закупок способом тендера;

товары — предметы (вещи), в том числе полуфабрикаты или сырье в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая и тепловая энергия, объективированные результаты творческой интеллектуальной деятельности, а также вещные права, с которыми можно совершать сделки купли-продажи в соответствии с законами Республики Казахстан;

Уполномоченный орган по вопросам закупок – структурное подразделение Фонда и (или) дочерняя организация, определяемая Правлением Фонда;

услуги — деятельность, направленная на удовлетворение потребностей Заказчика, не имеющая вещественного результата;

Хеджирование - операции с производными финансовыми инструментами, совершаемые с целью снижения возможных убытков в результате неблагоприятного изменения цены, валютного курса, процентной ставки или иного показателя объекта хеджирования и признанные инструментами хеджирования в бухгалтерском учете налогоплательщика в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности. Объектами хеджирования признаются активы и (или) обязательства, а также потоки денег, связанные с указанными активами и (или) обязательствами или с ожидаемыми сделками;

Фонд – АО «Самрук-Қазына»;

Холдинг – совокупность Фонда и юридических лиц, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления. Косвенная принадлежность – принадлежность каждому последующему юридическому лицу пятидесяти и более процентов голосующих акций (долей участия) иного юридического лица на праве собственности или доверительного управления;

экспертная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком/организатором закупок (единым организатором закупок), привлекаемый для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ, услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

эксперт – физическое лицо, определенное Заказчиком/организатором закупок (единым организатором закупок), привлекаемое для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ, услуг, а также для подготовки экспертного

заклучения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

электронные закупки – закупки с использованием информационных систем, обеспечивающих автоматизацию процессов организации и проведения закупок, способами запроса ценовых предложений или тендера, в том числе с применением торгов на понижение;

Инструкция по проведению электронных закупок (Инструкция) – инструкция по проведению электронных закупок, утверждаемая Правлением Фонда, определяющая процедуры проведения электронных закупок, в том числе с применением торгов на понижение, а также регламентирующая порядок действий в случае возникновения технических сбоев;

Система – информационная система Фонда, обеспечивающая проведение электронных закупок в соответствии с настоящими Правилами и Инструкцией;

Центр компетенций Фонда по управлению категориями закупок - структурное подразделение Фонда и (или) дочерняя организация, определяемая Правлением Фонда;

2. Порядок согласования и утверждения Годового плана закупок товаров, работ и услуг

2.1. План закупок составляется на основании утвержденных производственной программы, бюджета Заказчика и утверждается Председателем Правления Заказчика.

2.2. Составление, согласование и утверждение плана закупок производится в следующем порядке:

2.2.1. После утверждения Советом Директоров Плана финансово – хозяйственной деятельности Заказчика Управление по обеспечению совместно с Планово – экономическим и Производственно – техническим отделами готовит проект плана закупок на основании заявок структурных подразделений на приобретение товаров, работ и услуг.

2.2.2. Заявки на закупку товаров, работ и услуг с указанием номенклатуры, объемов и сроков их поставки составляются начальниками цехов на основании предложений, рекомендаций и заключений Технического совета Заказчика. Решения Технического совета носят рекомендательный характер и они вырабатываются по результатам постоянного изучения и анализа технического состояния оборудования и агрегатов ГЭС, других вспомогательных производственных ресурсов, автотранспортных средств и специальной техники, организации и ведения дефектологических мероприятий, а также в случаях наступления чрезвычайных ситуаций.

2.2.3. Подача заявки на товары, работы и услуги производится указанным в плане закупок.

2.2.4. Заявки рассматриваются структурными подразделениями и передаются Заместителю Председателя Правления – Главному инженеру, который после рассмотрения визирует заявки и представляет их Председателю Правления.

2.2.5. Решение о включении заявки в план закупок принимается Председателем Правления.

2.2.6. Разработанный проект плана закупок согласовывается с Заместителями Председателя Правления и представляется на утверждение Председателю Правления.

2.3. План закупок утверждается первым руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом в Системе в режиме реального времени посредством электронной цифровой подписи в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня утверждения производственной программы и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и (или) бизнес-плана и должен соответствовать форме, определенной Правлением Фонда.

2.4. План долгосрочных закупок утверждается решением первого руководителя Заказчика или иного уполномоченного им лица в Системе в режиме реального времени посредством электронной цифровой подписи в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня утверждения производственной программы и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и (или) бизнес-плана и должен соответствовать форме, определенной Правлением Фонда. Заказчик вправе вносить изменения и дополнения в утвержденный план долгосрочных закупок в рамках производственной программы и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и (или) бизнес-плана по мере необходимости.

При этом такие изменения и дополнения должны быть утверждены в Системе в режиме реального времени посредством электронной цифровой подписи.

3. Организация и проведение процесса закупок

3.1. Способы закупок

Закупки Заказчиком проводятся на основании плана закупок и могут осуществляться одним из следующих способов:

- 1) проведения тендера:
 - открытого;
 - закрытого;
 - двухэтапного (открытого, закрытого);
- 2) запроса ценовых предложений;
- 3) на организованных электронных торгах;
- 4) через товарные биржи;
- 5) из одного источника;
- 6) на централизованных торгах электрической энергией.

Закупки, осуществляемые способами, предусмотренными подпунктами 1) и 2) настоящего пункта Положения могут проводиться посредством электронных закупок, на основании настоящих Положений и в соответствии с Инструкцией по организации и осуществлению электронных закупок.

На основании Положений Заказчик самостоятельно выбирает способ закупок.

При определении способа закупок Заказчик руководствуется предоставлением приоритета приобретения товаров, работ, услуг, у организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность), состоящих в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Фонда, организаций, входящих в Фонд, отечественных товаропроизводителей.

3.2. Организация и проведение процесса закупок способом открытого тендера

Процедура закупок способом открытого тендера, инициирующим закупки цехам, возлагаются следующие функции при составлении тендерной документации:

- 1) разработка тендерной документации в соответствии с требованием Правил и по согласованию с управлениями, отделами и цехами Общества;
- 2) подготовка проекта приказа о проведении тендера, создании тендерной комиссии и утверждение тендерной документации;
- 3) правильное оформление технических требований к предполагаемой закупке товаров, работ и услуг;
- 4) определение критериев оценки технических параметров и их значения;
- 5) осуществление организационно – технического обеспечения тендера, подготовка объявлений о проведении и об итогах тендера;
- 6) размещение объявления о проведении закупок способом открытого тендера на веб-сайте Общества и на веб-сайте, определенном Фондом, публикация в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю;
- 7) размещение тендерной документации на веб-сайте Общества и/или на веб-сайте, определенном Фондом, предоставление потенциальным поставщикам тендерной документации;
- 8) приём и регистрация секретарём тендерной комиссии заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;
- 9) заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере, оформление протокола вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;
- 10) рассмотрение тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере, подведение итогов открытого тендера, оформление протокола об итогах открытого тендера;
- 11) размещение протокола об итогах открытого тендера на веб-сайте Общества и на веб-сайте, определенном Фондом;

12) публикация информации об итогах открытого тендера в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю;

13) заключение с победителем открытого тендера договора о закупках.

3.3. Порядок образования и деятельности тендерной комиссии

3.3.1. До публикации объявления в периодической печати о проведении открытого тендера или направления уведомлений потенциальным поставщикам при проведении закрытого тендера, Обществом утверждаются состав тендерной комиссии, секретарь тендерной комиссии и тендерная документация.

Тендерная комиссия образуется на каждый тендер.

В состав тендерной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены тендерной комиссии. Общее количество членов тендерной комиссии составляет не менее пять человек. Секретарь тендерной комиссии не является членом тендерной комиссии и не имеет права голоса при принятии тендерной комиссией решений.

Председателем тендерной комиссии утверждается:

Заместитель Председателя Правления – Главный инженер или Заместитель Председателя Правления по финансово-экономическим вопросам.

Заместителем председателя тендерной комиссии утверждается Заместитель Председателя Правления – Главный инженер или Заместитель Председателя Правления по финансово-экономическим вопросам, руководитель одного из управлений, отделов и/или цехов Общества.

Членами тендерной комиссии утверждаются руководители и специалисты управлений, отделов и/или цехов Общества.

В состав тендерной комиссии в качестве членов тендерной комиссии включаются представители общественных объединений и ассоциаций (союзов).

В случае непредставления в установленном порядке общественными объединениями и ассоциациями (союзами) информации о кандидатуре для включения в состав тендерной комиссии и (или) не явки представителя общественного объединения и ассоциации (союза), заседание тендерной комиссии проводится без участия представителя общественного объединения и ассоциации (союза).

Секретарем тендерной комиссии утверждается один из работников отдела закупок Общества.

Во время отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель.

Все решения по настоящему пункту принимаются приказом Председателя Правления Заказчика.

3.3.2. Тендерная комиссия действует с момента издания Заказчиком приказа о создании тендерной комиссии по организации и проведению тендера до момента вступления в силу договора о закупках.

В случае, если тендер признан не состоявшимся или его итоги отменены, то тендерная комиссия прекращает свою деятельность.

3.3.3. До начала проведения тендера тендерная комиссия должна ознакомиться с тендерной документацией, подготовленной Заказчиком.

3.3.4. Заседание тендерной комиссии проводится при условии присутствия не менее двух третей от общего числа членов тендерной комиссии. Решение тендерной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества присутствующих членов тендерной комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель тендерной комиссии или лицо, председательствовавшее на заседании тендерной комиссии.

3.3.5. В случае отсутствия какого-либо члена тендерной комиссии по производственной или другой причине в протоколе заседания тендерной комиссии указывается причина его отсутствия и ссылка на документ, подтверждающий данный факт.

3.3.6. Тендерная комиссия вскрывает конверты с тендерными заявками в срок, во время и в месте, указанные в тендерной документации.

3.3.7. При вскрытии конвертов с тендерными заявками тендерная комиссия объявляет присутствующим лицам наименования и местонахождение потенциальных поставщиков, участвующих в тендере, предложенные ими цены, отзыв и изменения тендерных заявок, информацию о наличии или отсутствии документов, составляющих тендерную заявку.

3.3.8. В случае, если на тендер представлена одна тендерная заявка, то данная тендерная заявка также вскрывается.

3.3.9. Вскрытие конвертов оформляется протоколом вскрытия конвертов с тендерными заявками.

3.3.10. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере подписывается и по листно визируется всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, ее председателем, его заместителем, а также секретарем тендерной комиссии.

3.3.11. Копия указанного протокола предоставляется потенциальным поставщикам или их уполномоченным представителям, не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, а отсутствующим - по их письменному запросу в срок, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса.

3.3.12. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, Заказчик публикует на своем веб-сайте текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

3.3.13. Заявки на участие в открытом тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя открытого тендера, предложившего наилучшие условия поставки закупаемых товаров, работ, услуг.

3.3.14. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки могут рассматриваться тендерной комиссией в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

3.3.15. Итоги открытого тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах открытого тендера подписывается и по листно визируется всеми членами тендерной комиссии и её секретарём.

3.3.16. При проведении электронных закупок проводится процедура предварительного рассмотрения тендерных заявок.

Предварительное рассмотрение тендерных заявок осуществляется в сроки, определенные пунктом 65 Правил, с учетом предусмотренных в нем особенностей.

В случае выявления несоответствий заявок требованиям пункта 49 Правил, формируется протокол предварительного рассмотрения, с указанием исчерпывающего перечня выявленных несоответствий.

Протокол предварительного рассмотрения подписывается членами тендерной комиссии, наблюдателями (в случае их участия) и ее секретарем, и публикуется в Системе в срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты его подписания.

Потенциальные поставщики, в заявках которых были выявлены несоответствия, вправе в течение 2 (двух) рабочих дней с даты публикации протокола предварительного рассмотрения представить дополнения и/или изменения в заявку на участие в тендере с целью устранения выявленных несоответствий.

При этом не допускается приведение заявок на участие в тендере в соответствие с требованиями пункта 49 Правил потенциальными поставщиками, не внесшими обеспечение заявки на участие в тендере либо внесшими его с нарушением требований, определенных в тендерной документации (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в тендере).

В случае отсутствия у тендерной комиссии замечаний к заявкам на участие в тендере протокол предварительного рассмотрения не формируется.

В случае, если до даты и времени вскрытия не поступило ни одной заявки на участие в тендере от потенциальных поставщиков, в Системе автоматически формируется протокол об

итогах.

При проведении электронных закупок повторное рассмотрение заявок на участие в тендере по итогам процедуры предварительного рассмотрения и предоставления дополнений и/или изменений в заявку на участие в тендере осуществляется в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты истечения срока, предусмотренного абзацем пятым пункта 64-1 Правил.

3.3.17. При необходимости Заказчик может образовать экспертную комиссию, состоящую из технических экспертов, состав которой утверждается приказом Председателя Правления Заказчика.

3.3.18. Технические эксперты (экспертная комиссия) дают экспертное заключение на предмет соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ и услуг требованиям тендерной документации. Заключение технических экспертов (экспертной комиссии) учитывается при оценке и сопоставлении представленных на тендер тендерных заявок и определении победителя тендера только в том случае, если оно составлено в пределах требований, предусмотренных тендерной документацией. Экспертное заключение оформляется в письменном виде, подписывается техническими экспертами (членами экспертной комиссии) и прилагается к протоколу заседания тендерной комиссии.

3.3.19. Технические эксперты (экспертная комиссия) не имеют права голоса при принятии тендерной комиссией решения.

3.4. Организация и проведение процесса закупок способом закрытого тендера

3.4.1. Процедура проведения закрытого тендера аналогична процедуре открытого тендера, за исключением положений о публикации информации о закупках способом закрытого тендера.

3.4.2. Уведомление потенциальных поставщиков о проведении закрытого тендера производится путём направления приглашения принять участие в закрытом тендере.

3.5. Организация процесса закупок способом проведения двухэтапного тендера

3.5.1. Тендеры могут проводиться с использованием двухэтапных процедур в следующих взаимосвязанных случаях:

- 1) сложно сформулировать технические характеристики и спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) имеется необходимость ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей и выбрать наилучший из них.

3.5.2. Процедура закупок способом двухэтапного тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

- 1) на первом этапе осуществляются следующие мероприятия:
 - принятие решения Заказчиком о проведении закупок товаров, работ, услуг способом двухэтапного тендера, утверждении состава тендерной комиссии, экспертной комиссии (эксперта), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении тендерной документации;
 - публикация объявления о проведении закупок способом двухэтапного открытого тендера, либо направление приглашений потенциальным поставщикам в случае проведения закрытого двухэтапного тендера;
 - предоставление потенциальным поставщикам тендерной документации;
 - приём и регистрация секретарём тендерной комиссии заявок потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера. Заявки на участие в первом этапе двухэтапного тендера представляются без ценовых предложений;
 - заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера, оформление протокола вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков;
 - рассмотрение тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера, проведение тендерной комиссией отбора потенциальных поставщиков на основе предложенных технических характеристик и спецификаций закупаемых товаров, работ, услуг, путей удовлетворения потребностей Заказчика, формирование перечня участников второго этапа тендера, оформление протокола об итогах первого этапа двухэтапного тендера, информирование потенциальных поставщиков, принявших участие в первом этапе, о его результатах;
- 2) на втором этапе осуществляются следующие мероприятия:

при необходимости, внесение изменений в тендерную документацию, включая уточнение технической спецификации (технического задания);

направление участникам второго этапа тендера уточнённой тендерной документации и (или) технической спецификации (технического задания) и приглашения подать ценовые предложения и в случае необходимости, уточненные технические спецификации;

рассмотрение тендерной комиссией ценовых предложений и дополнительных ценовых предложений на понижение цены (в случае их наличия) и уточненных технических спецификаций (в случае их наличия) участников второго этапа тендера, подведение итогов тендера, оформление протокола об итогах тендера;

информирование участников второго этапа тендера о его итогах, публикация протокола об итогах открытого двухэтапного тендера (в случае проведения закрытого тендера публикация не производится);

заключение с победителем тендера договора о закупках.

3.5.3. Срок начала проведения второго этапа двухэтапного тендера не должен превышать 60 (шестьдесят) календарных дней с даты подведения итогов первого этапа двухэтапного тендера.

3.6. Организация и проведение процесса закупок способом запроса ценовых предложений

3.6.1. Выбор поставщика с использованием запроса ценовых предложений применяется только в случае, если у Заказчика в целом годовые объемы закупок каких-либо однородных товаров, работ или услуг в стоимостном выражении не превышают четырехтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на финансовый год.

3.6.2. Управление по обеспечению и/или инициирующей закупку цех не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания срока представления ценовых предложений размещает на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном Фондом, объявление о проведении закупки.

3.6.3. Проведение закупок способом запроса ценовых предложений может предусматривать, что закупки проводятся только среди:

- 1) отечественных товаропроизводителей;
- 2) организаций инвалидов;
- 3) отечественных предпринимателей - по закупкам работ и услуг.

3.6.4. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения в запечатанном конверте является формой выражения его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг с соблюдением условий, предусмотренных в информации о проведении закупок.

3.6.5. Предоставившие конверт с ценовым предложением до истечения установленного срока, регистрируется в хронологическом порядке журнал регистрации ценовых предложений. Ценовое предложение представляется в запечатанном конверте до времени начала процедуры вскрытия конвертов, указанного в объявлении о закупках способом ценовых предложений. Каждый потенциальный поставщик подает только одно ценовое предложение, скрепленное подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика, которое должно содержать следующие сведения и документы:

- 1) наименование, фактический адрес потенциального поставщика;
- 2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 3) место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) цену за единицу и общую цену товаров, работ, услуг, без учета НДС, с включенными в нее расходами, связанными с поставкой товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) копию свидетельства о государственной регистрации потенциального поставщика;
- 6) копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

7) техническую спецификацию, подписанную потенциальным поставщиком (в случае, если в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений содержалась техническая спецификация и требование о предоставлении потенциальным поставщиком технической спецификации).

3.6.6. Конверт с ценовым предложением, представленный после истечения окончательного срока их представления, возвращается и не подлежит регистрации.

3.6.7. Заказчик в день, время и месте, указанные в объявлении о закупках способом запроса ценовых предложений вскрывает конверты с ценовыми предложениями, оглашает ценовые предложения.

Заказчик сопоставляет ценовые предложения и определяет потенциального поставщика, предложившего наименьшее ценовое предложение.

В случае если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими потенциальными поставщиками, победителем признается потенциальный поставщик, который является отечественным товаропроизводителем закупаемого товара. В случае отсутствия отечественных товаропроизводителей закупаемого товара и при осуществлении закупок работ, услуг победителем признается потенциальный поставщик, ценовое предложение которого поступило ранее ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

В случае если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими потенциальными поставщиками, являющимися отечественными товаропроизводителями закупаемого товара, победителем признается потенциальный поставщик, у которого большая доля местного содержания в соответствии с представленным сертификатом СТ-KZ. При равенстве значений по доле местного содержания в закупках в соответствии с представленным сертификатом СТ-KZ победителем признается потенциальный поставщик, ценовое предложение которого поступило ранее ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

3.6.8. Ценовое предложение потенциального поставщика подлежит отклонению, если:

- 1) оно превышает сумму, выделенную для закупки;
- 2) предлагаемые потенциальным поставщиком товары, работы и услуги не соответствуют требованиям технической спецификации Заказчика, потенциальный поставщик не согласен либо предлагает изменить и (или) дополнить условия закупок, за исключением случаев, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) оно не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 3.6.5. Положении.
- 4) потенциальный поставщик предоставил более одного ценового предложения;
- 5) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок.

3.6.9. Закупки способом запроса ценовых предложений признаются несостоявшимися в случае:

- 1) представления менее двух ценовых предложений;
- 2) в случае если после отклонения ценовых предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 3.6.8. Положении, осталось менее двух ценовых предложений;
- 3) потенциальный поставщик уклонился от заключения договора о закупках.

3.6.10. Итоги закупок способом запроса ценовых предложений должны быть подведены Заказчиком не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня окончания срока представления потенциальными поставщиками ценовых предложений.

3.6.11. Заказчик не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения итогов закупок способом запроса ценовых предложений обязан разместить информацию об итогах на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном Фондом.

3.6.12. Электронные закупки проводятся в соответствии с ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ АО «САМРУК-ҚАЗЫНА» И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПЯТЬДЕСЯТ И БОЛЕЕ ПРОЦЕНТОВ ГОЛОСУЮЩИХ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ) КОТОРЫХ ПРЯМО ИЛИ КОСВЕННО ПРИНАДЛЕЖАТ АО «САМРУК-ҚАЗЫНА» НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ.

3.7. Закупки из одного источника

3.7.1. Заказчик вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 30) настоящего пункта Правил, обязан осуществить закупки способом из одного источника на основании решения руководителя исполнительного органа Заказчика или иного уполномоченного им лица в следующих случаях:

1) если закупки одним из способов, предусмотренных подпунктами 1) - 3), 5) пункта 15 Правил, признаны несостоявшимися.

В случае, если тендер или закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися в связи с наличием одной не отклоненной заявки на участие в тендере потенциального поставщика или наличием одного не отклоненного ценового предложения потенциального поставщика, Заказчик осуществляет закупку у данного потенциального поставщика.

При этом, договор о закупках должен быть заключен с ним на условиях, предусмотренных его заявкой на участие в тендере, ценовым предложением, и цена заключенного договора с ним не должна превышать его цены, указанной в заявке на участие в тендере, ценовом предложении.

В случае, если тендер или закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися по иным основаниям, закупки осуществляются у потенциального поставщика, определенного Заказчиком, на условиях проведенных закупок.

2) приобретения товаров, работ, услуг, если общая сумма однородных видов товаров, работ, услуг, предусмотренная планом закупок на соответствующий календарный год, не превышает тысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

3) приобретения товаров, работ, услуг, если имеется необходимость в осуществлении закупок ежедневной и (или) еженедельной потребности (на период с момента объявления и до заключения договора по итогам тендера) по перечню, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Заказчика.

При этом не допускается приобретение товаров, работ и услуг ежедневной и (или) еженедельной потребности на сумму более 1/4 от суммы, предусмотренной планом закупок на приобретение данных товаров, работ и услуг;

4) приобретения товаров, работ, услуг, у организаций, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности по виду/ам деятельности, предусмотренным Уставом организации;

приобретение услуг у учреждений, учредителями которых выступают Фонд и/или организации, входящие в Холдинг, по виду/ам деятельности, предусмотренным Уставом учреждения.

При этом организации, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности, и (или) учреждения, обязаны самостоятельно выполнить не менее двух третей (2/3) объема по выполнению работ, оказанию услуг за исключением случаев поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг Провайдером бизнес-решений.

Закупки, предусмотренные настоящим подпунктом осуществляются по Перечню товаров, работ и услуг, закупки которых могут осуществляться в рамках внутрихолдинговой кооперации, утвержденному Правлением Фонда;

5) приобретения товаров, являющихся сырьевым ресурсом для стратегически важных производств, не добываемых на территории Республики Казахстан и приобретаемых за рубежом, по перечню товаров, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Заказчика;

6) приобретения товаров в целях их последующей переработки по перечню, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Заказчика;

7) приобретения периодических печатных изданий на бумажном и (или) электронном носителе, услуг по размещению информации в зарубежных средствах массовой информации, услуг по предоставлению информации международными информационными организациями, а также услуг по предоставлению информации, размещенной на веб-сайтах, озвученных книг, изданных на различных магнитных носителях, книг, изданных рельефно-точечным шрифтом, тифлосредств для обслуживания инвалидов по зрению, услуг специализированных библиотек, приобретения технической документации, инструкций по эксплуатации и ремонту воздушных судов и отдельных их компонентов у производителей;

8) приобретения организациями, осуществляющими государственный оборонный заказ, товаров, работ, услуг для производства продукции, входящей в состав государственного оборонного заказа, определенного Законом Республики Казахстан «О государственном оборонном заказе»;

9) приобретения услуг по обязательному медицинскому осмотру работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с повышенной опасностью, машинами и механизмами и услуг по оздоровлению (амбулаторному, стационарному обследованию/лечению) работников, заболевания которых были выявлены в результате обязательного медицинского осмотра;

10) приобретения услуг морского агента, морского брокера;

11) приобретения урана и его соединений, осуществляемое в рамках основной деятельности Заказчика, а также услуг по переработке урана и его соединений;

12) приобретения работ на объектах, предусматривающих соблюдение секретности их месторасположения;

13) приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по договору:

о государственных закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках законодательства о государственных закупках;

о закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках Правил по итогам тендера;

о закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках законодательства о недропользовании по итогам тендера;

14) приобретения работ по проектированию у поставщика, надлежащим образом разработавшего проектную/предпроектную документацию, в том числе работ, вытекающих из необходимости внесения изменений и дополнений в проектную/предпроектную документацию, а также услуг по авторскому надзору у разработчика проекта;

15) приобретения товаров для последующей передачи их в лизинг при осуществлении лизинговой деятельности, а также товаров, работ и услуг, непосредственно связанных с приобретением, поставкой и приведением предмета лизинга в рабочее состояние;

16) приобретения услуг эксплуатации подъездных путей;

17) приобретения услуг по аренде спутникового ресурса;

18) приобретения услуг по распространению, трансляции телепрограмм, в том числе, через спутники и наземные сооружения;

19) приобретения услуг по перегонам видео/аудиоматериалов;

20) приобретения услуг по ремонту авиационной техники, морских судов и судового оборудования на специализированных предприятиях;

21) приобретения электроэнергии, в том числе у энергоснабжающей организации, входящей в Холдинг;

22) приобретения товаров, работ и услуг, необходимых для реализации целевых научно-технических программ, утвержденных в установленном законодательством порядке;

23) долгосрочной аренды земельных участков сроком более пяти лет в целях реализации Заказчиком инвестиционных программ, проектов, возмещение ежегодных затрат при изъятии земельных участков у физических или юридических лиц на время действия Контрактов на недропользование, а также приобретение права возмездного землепользования или права частной собственности на земельный участок у его собственника (собственников) или у государства по рыночной или кадастровой (оценочной) стоимости в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан;

24) приобретения услуг аренды помещений, зданий, сооружений, а также услуг,

связанных с их эксплуатацией, за исключением первоначального приобретения услуг аренды, необходимой для обеспечения уставной деятельности Заказчика;

25) приобретения Национальным морским перевозчиком услуг по фрахтованию морских судов и техническому менеджменту при фрахтовании;

26) приобретения горюче-смазочных материалов за пределами Республики Казахстан в пути следования;

27) приобретения услуг по приему от потребителей оплаты за предоставляемые услуги, в том числе через электронные терминалы;

28) приобретения товаров, работ и услуг, необходимость в которых возникает в период и в связи с проведением капитального ремонта нефтеперерабатывающими предприятиями, в случае обнаружения дополнительной потребности в товарах, работах, услугах, которые отсутствовали в дефектных ведомостях и иных документах технической спецификации в целях обеспечения бесперебойной работы предприятия, в соответствии с графиком, утвержденным государственным уполномоченным органом;

29) приобретение национальным авиаперевозчиком, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых принадлежат Фонду на праве собственности, товаров, работ и услуг, необходимых для поддержания технического состояния парка воздушных судов, а также товаров, работ и услуг, поставляемых, потребляемых и используемых на территории иностранного государства, осуществляемого в порядке, согласованном с уполномоченным органом по вопросам закупок;

30) приобретения товара, производимого потенциальным поставщиком в рамках реализации Проекта по созданию новых производств;

31) приобретения товаров у товаропроизводителей, производящих закупаемый товар, двадцать пять и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно на праве собственности принадлежат организации, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности.

3.7.2. Закупки из одного источника осуществляются на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Заказчика в следующих случаях:

1) если у Заказчика, закупившего товары, работы, услуги у какого-либо поставщика, возникает необходимость произвести у того же поставщика другие закупки в целях унификации, стандартизации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами;

2) приобретения товаров, работ, услуг в целях реализации инвестиционных стратегических проектов;

3) приобретения работ или услуг, связанных с внедрением новой технологии, у собственника этой технологии;

4) приобретения консультационных и юридических услуг по вопросам возможного инициирования международных арбитражей и судебных споров в иностранных юрисдикциях, а также по защите и/или представлению интересов Заказчиков в международных коммерческих арбитражах, в международных организациях, в иностранных государственных и судебных органах;

5) приобретения товаров, работ и услуг в рамках выполнения государственного задания, исполнения поручения Президента Республики Казахстан;

6) приобретения телекоммуникационных активов (совокупность/комплекс телекоммуникационного оборудования, сооружений и непосредственно связанных с ними прав, общим назначением которой/которого является оказание услуг связи), осуществляемое в соответствии с внутренним нормативным актом Заказчика, утверждённым его органом управления и направленным на обеспечение эффективности процессов выбора, оценки и приобретения таких активов;

7) приобретения консультационных и юридических услуг по вопросам реструктуризации и (или) реорганизации банков второго уровня более пятидесяти процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления;

8) приобретения товаров, необходимых для реализации инновационного проекта, у

завода – изготовителя, а также работ и услуг по внедрению инновационного проекта в производственную деятельность при условии одобрения приобретения руководителем исполнительного органа организации, пятьюдесятью и более процентами голосующих акций (долей участия) которых прямо владеет Фонд на праве собственности или доверительного управления;

9) приобретения услуг, связанных с реализацией активов и объектов, осуществляемых в соответствии с Едиными правилами реализации активов и объектов акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями, более пятидесяти процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления.

При этом, вышеуказанные закупки должны быть осуществлены в соответствии с порядком, утвержденным Правлением Фонда с учетом норм, предусматривающих отсутствие конфликта интересов между потенциальными поставщиками и Заказчиками;

10) приобретения товаров, работ и услуг, включенных в категории закупок, по которым разработаны и утверждены пилотные закупочные категорийные стратегии.

Применение подпункта 10) пункта 138 Правил может быть осуществлено с учетом процедур, определенных Регламентом организации работы по управлению категориями закупок в Холдинге.

3.7.3. Закупка услуг аудиторской организации по проведению аудита Заказчика осуществляется способом из одного источника на основании решения уполномоченного органа Заказчика, к компетенции которого, согласно уставу Заказчика, отнесено принятие решения по определению аудиторской организации, осуществляющей аудит Заказчика.

3.7.4. Закупки, осуществляемые путем прямого заключения договора:

1) приобретения товаров, работ, услуг для локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и положений, при забастовках, создающих угрозу безопасности на объектах Холдинга, для охраны жизни и здоровья работников, для ликвидации аварий и инцидентов на электроэнергетических объектах, коммуникационных системах жизнеобеспечения, объектах железнодорожного, воздушного, автомобильного, морского транспорта, связи, очистных сооружениях, нефтетрубопроводах, газопроводах и иных опасных производственных объектах, а также при возникновении поломок, выхода из строя коммуникаций, механизмов, агрегатов, запасных частей и материалов в пути следования, требующих незамедлительного восстановления;

2) приобретения товаров, работ, услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности, у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг, а также у лица, заключившего стратегическое соглашение о партнёрстве с Фондом;

3) приобретения материалов выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов, стажировок, мастер-классов, курсов повышения квалификации, на сдачу экзаменов, а также оплаты за участие в указанных мероприятиях и приобретение товаров, работ, услуг для организации участия в указанных мероприятиях;

4) приобретения ценных бумаг при осуществлении казначейских операций, связанных с размещением временно свободных денег;

5) приобретения товаров, работ, услуг по ценам, тарифам, сборам и платежам, установленным законодательством Республики Казахстан или законодательством других стран либо у лица, определенного законодательством Республики Казахстан;

6) приобретения товаров, работ, услуг у субъекта государственной монополии по основному предмету его деятельности, у субъекта естественной монополии по регулируемым услугам в соответствии с законодательством о естественных монополиях;

7) приобретения природного газа, воды, услуг водоснабжения и тепловой энергии через присоединенную сеть, а также услуг отвода стоков (канализации);

8) приобретения имущества (активов), реализуемого на торгах (аукционах), тендерах: судебными исполнителями в соответствии с законодательством Республики Казахстан об исполнительном производстве;

проводимых в соответствии с законодательством Республики Казахстан о банкротстве;

проводимых в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан;

проводимых в соответствии с законодательством о естественных монополиях;

при приватизации государственного имущества;

9) приобретения лекарственных средств в случае возникновения угрозы жизни пациента;

10) приобретения услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;

11) приобретения услуг рейтинговых агентств, финансовых услуг, за исключением услуг медицинского страхования»;

12) приобретения услуг по оформлению и продаже железнодорожных проездных документов (билетов) и авиабилетов;

13) приобретения консультационных и иных услуг по размещению на казахстанском и/или иностранном фондовом рынке акций и/или иных ценных бумаг, базовым активом которых являются акции, организаций, входящих в Холдинг, а также по приобретению, выкупу и/или делистингу размещенных на казахстанском и/или иностранном фондовом рынке акций и/или иных ценных бумаг, базовым активом которых являются акции, организаций, входящих в Холдинг;

14) приобретения услуг по организации и проведению мероприятий посвященных празднованию государственных, национальных и профессиональных праздников в соответствии с законодательством Республики Казахстан для нужд структурных подразделений Заказчика, дислоцированных за пределами городов Астана, Алматы и областных центров;

15) приобретения услуг связи;

16) приобретения товаров, работ, услуг, осуществляемого за счет денежных средств международных организаций, членом которых является Республика Казахстан, предоставляемых Заказчику прямо либо косвенно путем выдачи грантов, приобретения облигаций, передачи денежных средств в оплату уставного капитала Заказчика. Косвенное предоставление – предоставление денежных средств международными организациями, членом которых является Республика Казахстан, Заказчику через организации, входящие в Холдинг.

4. Мониторинг местного содержания и представление отчетности

4.1. Заказчик осуществляют мониторинг местного содержания поставщиков товаров, работ, услуг. С этой целью, Общество обеспечивают обязательное предоставление поставщиками товаров, работ, услуг отчетности по местному содержанию поставщиков товаров, работ, услуг.

4.2. Заказчик осуществляют мониторинг ренты применения обязательных критериев оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющих на условное понижение или увеличение цены, которая определяется, как разница между ценовым предложением поставщика товаров, работ, услуг, определенного победителем тендера вследствие применения условных скидок или условного увеличения цены, и наименьшим альтернативным ценовым предложением (не признанного демпинговым) другого потенциального поставщика без применения критериев оценки и сопоставления заявок.

4.3. Заказчик ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляют в уполномоченное подразделение, уполномоченное Правлением Фонда:

отчетности по договорам о закупках товаров, работ, услуг (приложение 3) и отчетности о доле местного содержания в поставленных товарах, выполненных работах, оказанных услугах (приложение 4).

Заказчик ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в уполномоченное подразделение, уполномоченное Правлением Фонда:

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения плана закупок/плана долгосрочных закупок или внесения изменений и/или дополнений в него также направляют в уполномоченное подразделение, уполномоченное Правлением Фонда:

план закупок товаров, работ и услуг (приложение 1.1.) и план долгосрочных закупок товаров, работ и услуг (приложение 2.1.).

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения плана закупок/плана долгосрочных закупок или внесения изменений и/или дополнений в него также одновременно с планом закупок/ планом долгосрочных закупок направляют в уполномоченное подразделение, уполномоченное Правлением Фонда:

Заказчик до 20 января следующего за отчетным годом представляют в уполномоченное подразделение, уполномоченное Правлением Фонда:

информацию о планируемых закупках товаров, работ и услуг по формам, устанавливаемым соответствующими государственными органами.

4.4. Местное содержание рассчитывается в соответствии с Методикой расчета казахстанского содержания при осуществлении закупок, утверждаемой соответствующим уполномоченным государственным органом.

5. Ответственность участников проведения тендерных процедур

5.1. Управление по обеспечению несет ответственность за правильность составления плана закупок; правильность определения способа осуществления закупок; своевременность подготовки тендерной документации; подготовку и согласование договоров по закупкам; организацию хранения оригиналов документов по закупкам Заказчика.

5.2. Бухгалтерия несет ответственность за правильное ведение бухгалтерского учета и отчетности по закупкам, а также за осуществление своевременных и правильных расчетов с поставщиками.

5.3. Планово-экономический отдел несет ответственность за контроль над расходованием бюджета Заказчика и соответствие проводимых закупок утвержденному Плану финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

5.4. Юридическое управление контролирует соблюдение в процессе проведения тендера требований Правил, несет ответственность за юридическую экспертизу тендерной документации, договоров по закупкам.

5.5. Структурное подразделение Заказчика несут ответственность за своевременность предоставления, достоверность и правильность составления заявок и технических требований к тендерной документации по закупке товаров, работ и услуг.

5.6. Тендерная комиссия несет ответственность за организацию и проведение тендера и соблюдение тендерных процедур в соответствии Правил.

5.7. Руководители, члены органов Заказчика, а также иные лица, принимающие решения в процессе Закупок, в том числе члены тендерной, экспертной комиссий, эксперт, несут персональную ответственность за нарушение норм Правил и причинение ущерба Заказчику, в том числе за:

принятие лично или через посредников имущественных благ и преимуществ с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей либо иное использование ими своих полномочий для получения имущественной выгоды;

неправильное представление или непредставление информации с целью оказания влияния на процесс отбора поставщиков;

нанесение вреда или угрозу нанесения вреда поставщикам (их имуществу) в целях влияния на их участие в процессе Закупок.

6. Заключительные положения

6.1. Все, что не урегулировано Положением, подлежит рассмотрению и разрешению согласно требований Правил.

6.2. Внесение изменений и дополнений Положению производится решением Заказчика.

Начальник Управления
по обеспечению



А. Аманов

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



М. Канжигитов

Главный бухгалтер



Н. Сахова

Начальник Планово – экономического отдела



Б. Туткабаев

Заместитель Главного инженера – Начальник
Производственно – технического отдела



Н. Аманов